

Số: 67 /KH-NĐC

Phan Thiết, ngày 11 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1507/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về phê duyệt kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 298/PGDĐT-PT ngày 04/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025 nội dung cụ thể sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a. Mục đích

Đánh giá khách quan, toàn diện năng lực học tập và mức độ lĩnh hội kiến thức, kỹ năng của học sinh trong học kỳ II.

Phản ánh chất lượng giảng dạy của đội ngũ giáo viên và hiệu quả học tập của học sinh.

Cung cấp cơ sở dữ liệu tin cậy để giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

Đảm bảo tính nghiêm túc, minh bạch và đúng quy chế trong toàn bộ quá trình kiểm tra.

b. Yêu cầu

Tổ chức kiểm tra, chấm bài theo đúng quy trình, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo tính khách quan, chính xác trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh.

2. Nội dung và Hình thức kiểm tra:

a. Nội dung:

Nội dung kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, trọng tâm là các nội dung thuộc học kỳ II, **giới hạn đến hết tuần thứ 31** của kế hoạch giáo dục.

Đề kiểm tra được xây dựng theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

b. Hình thức:

Kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận (tỷ lệ cụ thể theo quy định của từng bộ môn).

Đề kiểm tra được biên soạn ở 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp và vận dụng cao, đảm bảo phân loại được trình độ học sinh.

3. Kế hoạch triển khai:

a. Thời gian tổ chức:

Các môn Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), Tin học, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục địa phương, và kiểm tra nói Tiếng Anh: Tổ chức

trong tuần 31 và 32 (từ ngày 28/04/2025 đến hết ngày 07/05/2025), lồng ghép trong các tiết học chính khóa theo Thời khóa biểu.

Môn Giáo dục công dân: Tổ chức kiểm tra tập trung vào tiết 5, thứ Hai, ngày 05/05/2025.

Các môn còn lại (kiểm tra tập trung): Từ ngày 08/05/2025 đến ngày 13/05/2025

LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG CUỐI HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2024 – 2025

(Từ ngày 08/05/2025 đến ngày 13/05/2025)

THỨ NGÀY	BUỔI	KHỐI	MÔN KIỂM TRA	GHI CHÚ
Năm (08/05/2025)	Sáng	6,7,8,9	Lịch sử & Địa lý – Công Nghệ	14 phòng
Sáu (09/05/2025)	Sáng	7 & 9	Văn – Khoa học tự nhiên	K7: 8 phòng K9: 4 phòng
Bảy (10/05/2025)	Sáng	6 & 8	Văn – Khoa học tự nhiên	K6: 7 phòng K8: 6 phòng
Hai (12/05/2025)	Sáng	7 & 9	Toán - Anh	K7: 8 phòng K9: 4 phòng
Ba (13/05/2025)	Sáng	6 & 8	Toán - Anh	K6: 7 phòng K8: 6 phòng

b. Công tác ôn tập:

Giáo viên các bộ môn chủ động tổ chức ôn tập cho học sinh, đảm bảo hệ thống hóa kiến thức và rèn luyện kỹ năng cần thiết.

Đối với các môn không có tiết ôn tập riêng, giáo viên tích hợp nội dung ôn tập trong quá trình giảng dạy.

c. Thời gian làm bài: Thực hiện theo quy định thời gian cụ thể của từng môn học/hoạt động giáo dục.

4. Quy trình xây dựng đề kiểm tra:

Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức xây dựng đề cương ôn tập, ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra và đáp án chi tiết, biểu điểm.

Mỗi bộ môn xây dựng 02 đề kiểm tra chính thức cho mỗi khối lớp, đảm bảo tính khoa học, sư phạm, bám sát cấu trúc đã thống nhất và tuân thủ các mức độ nhận thức.

Thời hạn nộp đề kiểm tra cho Tổ trưởng chuyên môn:

- Các môn kiểm tra trong tiết học: **Trước ngày 14/04/2025.**
- Các môn kiểm tra tập trung: **Trước ngày 22/04/2025.**

Thời hạn Tổ trưởng chuyên môn phản biện, tổng hợp và nộp file dạng PDF đề kiểm tra đã phê duyệt cho Ban Giám hiệu:

- Các môn kiểm tra trong tiết học: **Ngày 17/04/2025**
- Các môn kiểm tra tập trung: **Trước ngày 24/04/2025.**

Thời hạn tải file đề và ma trận lên hệ thống VnEdu (có chữ ký số của Tổ trưởng/Phó Tổ trưởng, giáo viên ra đề và phản biện): Chậm nhất ngày **15/05/2025**, sau khi đã tổ chức kiểm tra xong.

5. Tổ chức coi và chấm kiểm tra:

a. Coi kiểm tra:

Bố trí đủ 02 giáo viên/phòng.

Giáo viên coi kiểm tra có trách nhiệm tạo không khí nghiêm túc, hỗ trợ tâm lý cho học sinh và thực hiện đúng quy chế.

Đối với các môn có cả trắc nghiệm và tự luận, phần trắc nghiệm được thực hiện trước.

Đảm bảo mỗi phòng có 02 mã đề khác nhau và học sinh ngồi cạnh không trùng mã đề.

b. Chấm kiểm tra:

Mỗi bài kiểm tra được tổ chức chấm bởi hai giám khảo độc lập theo quy trình chấm 2 vòng.

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm hoàn thành công tác chấm điểm và nhập điểm lên hệ thống đúng thời hạn quy định.

Sau khi hoàn tất công tác chấm và nhập điểm, giáo viên thực hiện việc trả bài và sửa lỗi (nếu có) cho học sinh trong các tiết học tiếp theo.

6. Thời gian hoàn thành điểm và kết thúc chương trình:

Hoàn thành việc nhập điểm trên phần mềm Vnedu:

- **Khối lớp 9:** Chậm nhất ngày **15/05/2025**.
- **Các khối lớp còn lại:** Chậm nhất ngày **18/05/2025**.

Kết thúc chương trình năm học: **31/05/2025**.

Lưu ý: Trong thời gian tổ chức kiểm tra tập trung vào buổi sáng, các lớp vẫn duy trì hoạt động học tập bình thường vào buổi chiều theo thời khóa biểu để đảm bảo tiến độ chương trình.

7. Tổ chức thực hiện:

Các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn và các bộ phận liên quan có trách nhiệm nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các tổ chuyên môn và giáo viên kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (gdtucs.phanthiet@gmail.com) (b/c);
- Tổ trưởng CM (t/h);
- HĐSP nhà trường (t/h);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thái Hùng