

Số: 87 /KH-NĐC

Phan Thiết, ngày 25 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BUỔI LỄ CHÀO CỜ ĐẶC BIỆT
Kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước
(30/4/1975 – 30/4/2025)

Thời gian thực hiện: Thứ Hai, ngày 28 tháng 4 năm 2025

Địa điểm: Sân trường THCS Nguyễn Đình Chiểu

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Góp phần giáo dục truyền thống yêu nước, lòng tự hào dân tộc cho học sinh.
- Tạo không khí trang nghiêm, ý nghĩa hướng về ngày lễ trọng đại của dân tộc.
- Tăng cường sự gắn kết giữa giáo viên – học sinh – nhà trường thông qua các hoạt động tập thể.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức nghiêm túc, chu đáo, an toàn và hiệu quả.
- 100% giáo viên – học sinh tham gia đúng giờ, đúng quy định.
- Nội dung phong phú, mang tính giáo dục cao và phù hợp với lứa tuổi học sinh THCS.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN DỰ KIẾN

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
6h40 – 6h45	Ôn định tổ chức, xếp hàng, kiểm diện học sinh	GVCN + Tổng phụ trách
6h45 – 6h55	Chào cờ, hát Quốc ca – Đội ca	Tổng phụ trách Đội
6h55 – 7h	Diễn văn ôn lại truyền thống 30/4	Đại diện BGH
7h – 7h20	Văn nghệ chào mừng (3–4 tiết mục)	Tổ Văn – Thể – Mỹ
7h20 – 7h30	Học sinh đồng diễn cờ nhỏ, chụp hình tập thể	Tổng phụ trách + GVCN
7h30	Kết thúc – học sinh di chuyển vào lớp học	GVCN

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Nhiệm vụ	Người phụ trách	Ghi chú
Xây dựng kịch bản chi tiết	Tổng phụ trách Đội	Phối hợp cùng BGH
Trang trí sân khấu, pano	Thầy Nghĩa	Hoàn thành trước ngày 27/4
Chuẩn bị âm thanh – micro – nhạc nền	Thầy Nghĩa	Kiểm tra kỹ từ chiều 27/4

Hướng dẫn học sinh mang cờ nhỏ	GVCN các lớp	Triển khai trong giờ sinh hoạt
Luyện tập văn nghệ	Giáo viên âm nhạc	
Chụp ảnh lưu niệm	Thầy Nghĩ hoặc GVCN	Đảm bảo có ảnh từng lớp
Kiểm tra an ninh – trật tự	Giáo viên trực + Sao đỏ	Trong suốt buổi lễ

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Cờ nhỏ: học sinh tự chuẩn bị theo hướng dẫn GVCN
- Văn nghệ, trang trí: sử dụng nguồn quỹ hoạt động đội, xã hội hóa nếu cần
- Âm thanh, hậu cần: tận dụng thiết bị hiện có, hỗ trợ thêm từ nhà trường

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Chỉ đạo chung, phê duyệt nội dung chương trình.
- Theo dõi, đánh giá hoạt động, rút kinh nghiệm.

2. Tổng phụ trách Đội:

- Chủ trì xây dựng nội dung chương trình, phân công công việc cụ thể.

3. GVCN các lớp:

- Phổ biến thông tin, hướng dẫn học sinh chuẩn bị cờ, đồng phục.
- Quản lý lớp, duy trì trật tự trong suốt buổi lễ.

4. Tổ chuyên môn, nhân viên, bộ phận hỗ trợ:

- Phối hợp chuẩn bị hậu cần, kỹ thuật, trang trí, âm thanh.

Nơi nhận:

- HĐSP nhà trường (t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thái Hùng